

**Korpen Malmö Idrottsförening**

**NORMALSTADGAR FÖR  
KORPFÖRENING**

**Medlem i  
Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet**

## **Inledning**

Till Korpen Svenska Motionsidrottsförbundets anslutna lokala föreningar har mycket varierande storlek och omfattning beträffande organisation och verksamhetsform. De normalstadgar som här rekommenderas bör ändå tillämpas av samtliga lokala föreningar så långt möjligt. Lokala anpassningar, både kompletteringar och uteslutningar, kan bli nödvändiga.

Lokala anpassningar skall godkännas av korpförbundet alternativt Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet. Vissa uppgifter är dock obligatoriska, bland annat sådana som krävs för att lokal förening skall betraktas som juridisk person, nämligen:

- Den lokala föreningens namn.
- Ändamål och verksamhetsområde.
- Medlemskap.
- Föreningens organisation och dess beslutsmässighet.
- Årsmöten – tid, kallelse och representation samt dagordning.
- Regler för stadgeändring och föreningens upplösning.

# **STADGAR**

för

den ideella föreningen **Korpen Malmö Idrottsförening**  
med säte i **Malmö** kommun.

## **1 KAP. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

### **1 § Ändamål**

Korpens ändamål och verksamhetsidé är: "Livskvalitet åt alla genom motion, rekreation och friskvård i gemenskap – alla platsar i Korpen".

Korpens verksamhet och organisation utgår från värdegrunden: "Människors lika värde, själv- och medbestämmande, personlig utveckling och respekt för var och en".

### **Korpen Malmö Idrottsförening**

har som ändamål att bedriva idrotts-, motions-, rekreations- och friskvårdsverksamhet samt fotbollsverksamhet för sina medlemmar i enlighet med Korpens verksamhetsidé och värdegrund samt Idrottsrörelsens verksamhetsidé. Föreningen skall även bedriva öppen verksamhet.

Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

### **2 § Sammansättning**

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits som medlemmar i föreningen.

### **3 § Tillhörighet m.m.**

Föreningen är medlem i Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet och därigenom ansluten till Riksidrottsförbundet (RF).

Föreningen är skyldig att följa ovan nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

På begäran av Riksidrottsstyrelsen (RS) eller Korpen Svenska Motionsidrottsförbundets styrelse, korpförbundsstyrelse, SDF- eller DF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

### **4 § Uppgifter**

Föreningen har till uppgift  
att aktivt rekrytera och ansluta medlemmar  
att bilda lag (sk korpklubbar) för deltagande i lagidrotter  
att bilda träningsgrupper inom olika idrotter  
att främja ett allmänt utövande av hälsoinriktad idrott och friskvård för sina medlemmar

att främja och bedriva hälsoinriktad idrott/motionsidrott och friskvård samt inom sitt verksamhetsområde sprida upplysning om riktig kost, drogfri miljö, motion och friskvård för hälsa och rikare fritid  
att aktivt rekrytera ledare  
att genom bland annat samarbete med Korpförbund, SDF och SISU ansvara för utbildning av ledare och funktionärer  
att i gemensamma angelägenheter söka samarbete med andra idrottsorganisationer och andra folkrörelser samt kommunala myndigheter.

## **5 § Åligganden**

Föreningen skall:

1. Följa Riksidrottsförbundets och Korpen Svenska Motionsidrottsförbundets stadgar, tävlingsbestämmelser och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.
2. Tillse att alla deltagare i föreningens verksamhet är medlemmar i Korpen.
3. Årligen betala medlemsavgift och avge rapport om styrelsens sammansättning till Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet.
4. Aktivt verka för en dopingfri idrott.
5. På begäran av Riksidrottsstyrelsen, Korpen Svenska Motionsidrottsförbundets styrelse, RF:s DF-styrelse eller korpförbundsstyrelsen ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.
6. Föra räkenskaper och upprätta verksamhetsberättelse med resultat- och balansräkning, föra protokoll vid årsmöten, styrelsens sammanträden och andra möten samt föra medlemsförteckning.
7. Hålla årsmöte och därvid, efter verkställd revision, besluta om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning.

## **6 § Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

## **7 § Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer.

## **8 § Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar, som huvudregel, tiden från och med den 1 januari till och med den 31 december.

## **9 § Stadgetolkning m.m.**

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka tala vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall istället avgöras i enlighet med vad som anges i 7 kap, 1 §.

## **10 § Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

## **11 § Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels för föreningens tillgångar skall användas till, dels var den upplösta föreningen handlingar m.m. skall arkiveras, t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötesprotokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar skall omedelbart tillställas Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet.

## **2 KAP. FÖRENINGENS MEDLEMMAR**

### **1 § Medlemmar**

Medlemskap beviljas av styrelsen eller den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

### **2 § Utträde**

Medlem som vill utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift för två på varandra följande verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i så fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

### **3 § Uteslutning m.m.**

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex (6) månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen istället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst fjorton (14) dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen därför redovisas samt anges vad medlemmen skall iakta för överklagande. Beslutet skall inom tre (3) dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom tre (3) veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

#### **4 § Medlems rättigheter och skyldigheter**

Medlemmen har följande rättigheter och skyldigheter:

1. Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.
2. Medlem har rätt att besluta om föreningens ändamål, verksamhet, avgifter, val samt beslut om ansvarsfrihet m.m.
3. Medlem har rätt till information om föreningens angelägenheter.
4. Medlem skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 1 kap, 3 §, nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut.
5. Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.
6. Medlem skall betala medlemsavgift **senast den 31 mars** samt övriga avgifter som beslutas av föreningen.

Medlem har genom sitt medlemskap godkänt att föreningen och det förbund föreningen tillhör registrerar, behandlar och på Internet publicerar medlemmens personuppgifter på det sätt som föreningen och förbundet beslutar om i sin verksamhet.

#### **5 § Avgifter**

Medlemmar erlägger till föreningen en medlemsavgift, vars storlek fastställs på ordinarie årsmöte.

### **3 KAP. ÅRSMÖTET OCH EXTRA ÅRSMÖTE**

#### **1 § Tidpunkt, kallelse m.m.**

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av **februari** månad, på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen, senast tre (3) veckor före mötet, tillställas medlemmarna eller kungöras i lokalpressen. Vidare skall kallelse jämte förslag till föredragningslista anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan

förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall detta anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget, styrelsens förslag, inkomna motioner med styrelsens yttranden skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

## **2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet**

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast två (2) veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

## **3 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet**

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter och under mötesåret fyller lägst **15 år** har rösträtt på mötet.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud med fullmakt.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

## **4 § Beslutförhet**

Mötet är beslutsfärdigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

## **5 § Beslut och omröstning**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller, om så begärs, efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 1 kap, 8 §, första stycket och 1 kap, 9 §, nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan var antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den/de som erhållit högsta antalet röster är vald/valda oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han/hon är röstberättigad. Är han/hon inte röstberättigad avgör lotten. **Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.**

## **6 § Valbarhet**

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Anställd inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

## **7 § Ärenden vid årsmötet**

Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
7. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
8. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
10. Fastställande av medlemsavgifter.
11. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
12. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
13. Val av:
  - a) Föreningens ordförande för en tid av **1** år.
  - b) Halva antalet övriga medlemmar i styrelsen för en tid av **2** år.
  - c) **1**st suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av **1** år.
  - d) **1**st revisorer jämte suppleanter för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
  - e) **2 st** ledamöter av valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till ordförande.
  - f) Beslut om val av ombud till korpförbundsmöten (och eventuella andra möten där föreningen har rätt att representera genom ombud).



## **12. Övriga frågor.**

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

### **8 § Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall vara skriftlig och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom fjorton (14) dagar utlysa sådant möte att hållas inom två (2) månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju (7) dagar före mötet eller kungöras inom samma tid i lokalpressen. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista anslås i klubblokalen eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som anges i 3 kap, § 1-3.

## **4 KAP. VALBEREDNINGEN**

### **1 § Sammansättning, åligganden m.m.**

Valberedningen består av ordförande och **1** övriga ledamöter valda av årsmötet. Föreningen skall verka för att valberedningen får sådan sammansättning att jämställdhet mellan kvinnor och män nås och att ungdomar ingår.

Valberedningen utser bland sina ledamöter en vice ordförande. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Valberedningen skall senast **6** veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid årsmötets slut om de vill kandidera för nästa mandatperiod.

Senast **2** veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

## 5 KAP. REVISORER

### 1 § Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast trettio (30) dagar före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast fjorton (14) dagar före årsmötet.

## 6 KAP. STYRELSEN

### 1 § Sammansättning

Styrelsen består av **Ordförande** och **4** övriga ledamöter. Styrelsen skall bestå av kvinnor och män.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden till och med nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan, efter beslut av styrelsen, ges yttrande- och förslagsrätt. Han/hon får utses till befattning inom styrelsen.

**Anteckning:** Föreningens styrelse måste bestå av minst tre ledamöter, ordförande samt två övriga ledamöter.

### 2 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall, inom ramen för Riksidrottsförbundets, Korpen Svenska Motionsidrottsförbundets och dessa stadgar, svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intresse.

#### **Det åligger styrelsen särskilt att:**

1. Tillse att föreningens gällande lagar och bindande regler iakttas.
2. Verkställa av årsmötet fattade beslut.
3. Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
4. Ansvara för och förvalta föreningens ekonomiska medel.

5. Tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 5 kap, 1 §.
6. Förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angiva uppgifter på sekreteraren och kassören.

**Sekreteraren skall:**

7. Förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten.
8. Föra protokoll vid styrelsens möten.
9. Se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras.
10. Se till att fattade beslut har verkställts.
11. Om ordföranden inte bestämt annat, underteckna utgående handlingar.
12. Årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

**Kassören skall:**

13. Föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen.
14. Se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun, idrottsorganisationer m.fl.
15. Svara för föreningens bokföring, vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper.
16. Årligen upprätta balans- och resultaträkningar.
17. Utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning.
18. Se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid.
19. I förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet.
20. Föra inventarieförteckning, i vilken även av föreningen förvärvade priser införs.
21. Se till att såväl föreningens medlemmar (i den egna verksamheten) som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

### **3 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst halva antalet ledamöter begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva styrelsens ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud med fullmakt.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

### **4 § Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ, enskild medlem eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

**Anteckning:** Beslut om överlåtande av beslutanderätt skall alltid återfinnas i skriftligt protokoll.

**Nedanstående paragrafer (6 kap, § 1-4) kan användas av de föreningar som har valt att organisera sin verksamhet i olika sektioner, som dock inte är egna juridiska personer.**

## **6 KAP. SEKTIONER**

### **1 § Bildande och nedläggning av sektion**

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion fattas av föreningens årsmöte eller extra årsmöte, som sammankallats för prövning av sådan fråga.

Föreningen har i sin idrottsliga verksamhet följande sektion/sektioner:

### **2 § Sektionsstyrelse**

Ledningen för varje sektion utövas av en sektionsstyrelse bestående av ordföranden och ..... övriga ledamöter. Sektionsstyrelse väljs årligen bland röstberättigade medlemmar av:

- a) Föreningens årsmöte.
- b) Möte med de föreningsmedlemmar som bedriver den idrottsgren vilken handhas av sektionen. Sektionsmötets val av sektionsstyrelse skall underställas föreningens styrelse för godkännande.

Stryk det ej tillämpliga av alternativ a) eller b) ovan.

Föreningens styrelse får utse en av sina ledamöter att ingå i sektionsstyrelse. Föreningens styrelse har rätt att entlediga ledamot av sektionsstyrelse.

### **3 § Instruktion för sektionsstyrelse**

Föreningens styrelse skall, i särskild skriftlig instruktion, fastställa de befogenheter och skyldigheter som sektionsstyrelse har.

### **4 § Budget och verksamhetsplan för sektion**

Sektionsstyrelsen upprättar förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen, att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budgeten och planen inges till föreningens styrelse för godkännande, på tid som denna bestämmer. Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning och den väntade utvecklingen av den idrottsliga verksamheten.

## **7 KAP. TVIST**

### **34 § Skiljeklausul**

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i Riksidrottsförbundets stadgar eller i Korpen Svenska Motionsförbundets stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarande: Vardera parten svarar för egna kostnader liksom kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.